

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ

20 26 ж. «29» 04 жүргізілді

Алғашқы тіркелген күні 26.11 жыл 2020

БСН 201140031384

Утвержден
Общим собранием членов
Объединения юридических лиц
«Ассоциация казахстанских грузовых
железнодорожных перевозчиков»
Протокол №1 от «20» марта 2026 года

УСТАВ

Объединения юридических лиц

«Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков»

город Астана, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Объединение юридических лиц «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков» (далее именуемое – «Ассоциация») создано на добровольных началах, путем объединения юридических лиц, представляющих интересы объектов, субъектов и граждан Республики Казахстан на основе близости их профессиональных, общественных целей и принципов.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация является юридическим лицом, самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, бланк со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации на государственном и русском языках.
- 1.4. Наименование Ассоциации:
 - 1) полное наименование на казахском языке:
«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» занды тұлғалардың бірлестігі;
 - 2) сокращенное наименование на казахском языке:
«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» ЗТБ;
 - 3) полное наименование на русском языке:
Объединение юридических лиц «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков»;
 - 4) сокращенное полное наименование на русском языке:
ОЮЛ «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Нұра, проспект Тұран, здание 18.
- 1.6. Учредителями Ассоциации признаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые учреждают (создают) Ассоциацию и после её регистрации в уполномоченных органах становятся его Действительными членами.

- 1.7. Ассоциация является некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли.
- 1.8. Ассоциация осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации путем осуществления проверок.
- 1.9. Ассоциация представляет и защищает интересы своих членов, осуществляющих деятельность в сфере грузовых железнодорожных перевозок и смежных отраслей, связанных с железнодорожным транспортом, - в государственных органах, общественных объединениях, железнодорожных администрациях и международных организациях

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности Ассоциации является консолидация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере грузовых железнодорожных перевозок и смежных отраслей, связанных с железнодорожным транспортом, также содействие устойчивому развитию и сотрудничеству участников железнодорожной отрасли.
- 2.2. Цели Ассоциации:
 - 1) содействие в разработке и принятии нормативных правовых актов, стимулирующих развитие рынка услуг в сфере перевозок грузов на железнодорожном транспорте;
 - 2) представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных органах, общественных объединениях, железнодорожных администрациях и международных организациях;
 - 3) разрешение споров и конфликтов между членами Ассоциации, а также координация их деятельности при оказании услуг в сфере перевозок грузов на железнодорожном транспорте и сопутствующих логистических, информационных, экспедиторских и смежной деятельности, связанной с железнодорожным транспортом;
 - 4) применение международного опыта по организации перевозок грузов на железнодорожном транспорте, разработка рекомендаций и предложений для своих членов по внедрению в их деятельность новых эффективных методов и технологий;
 - 5) организация, проведение совещаний, конференций и иных мероприятий по проблемным вопросам деятельности, оказание членам Ассоциации консультационной и методической помощи;

- 6) проведение научно-исследовательских, методических, информационных, представительских и рекламных мероприятий;
- 7) повышение качества и конкурентоспособности отечественных услуг по перевозке грузов на железнодорожном транспорте;
- 8) повышение конкурентоспособности отечественных грузовых железнодорожных перевозчиков;
- 9) усиление ответственности участников рынка перед потребителями;
- 10) иные цели, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Республики Казахстан.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) обязательные взносы членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) доходы, полученные от размещения денег в банках второго уровня на условиях договоров банковского счета и банковского вклада;
- 6) другие поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

3.3. Ассоциацией установлены обязательные членские взносы, уплачиваемые на постоянной периодической основе.

3.4. Взносы являются собственностью Ассоциации, поступают на счет Ассоциации и используются для осуществления ее деятельности.

3.5. Размеры членских взносов Ассоциированных членов утверждаются Наблюдательным советом, а Действительных членов Общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Оплата членских взносов производится ежегодно на основании выставленного счета на оплату.

- 3.7. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами Ассоциации обязательных взносов возлагается на Исполнительный орган Ассоциации.
- 3.8. При выходе или исключении из Ассоциации ранее уплаченные членские взносы возврату не подлежат.
- 3.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, любое другое имущество, деньги в национальной валюте и валюте других государств, объекты интеллектуальной собственности, другие имущественные и неимущественным права.
- 3.10. Получаемые из любых источников доходы, в том числе связанные с деятельностью Ассоциации, направляются на решение уставных целей и не подлежат распределению между ее членами.
- 3.11. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации, в том числе на членские взносы.
- 3.12. Членские взносы вносятся в денежной (в национальной и иностранной валюте) форме. По решению Общего собрания членов Ассоциации членские взносы могут вноситься в неденежной форме путем передачи имущества, а также имущественных и неимущественных прав членов Ассоциации, имеющих денежную оценку. Стоимостная оценка неденежной формы взноса производится Наблюдательным советом Ассоциации, исходя из рыночной стоимости соответствующего имущества или права, по согласованию с делающим этот взнос членом. Изменение в последующем рыночной стоимости имущества и/или имущественных прав, переданных в установленном порядке Ассоциации в порядке оплаты взносов ее членов, не влечет за собой изменения оценки этих взносов.
- 3.13. Ассоциация имеет следующие права на имущество:
 - 1) имущество Ассоциации используется только для целей, предусмотренных учредительными документами, и не может быть распределено среди ее членов, в том числе и при выходе или исключении из членства в Ассоциации;
 - 2) Ассоциация может совершать любые сделки в отношении имущества, находящегося в ее собственности, если такие сделки не запрещены учредительными документами или законодательством Республики Казахстан;
 - 3) в случае, если Исполнительный орган Ассоциации сочтет целесообразным, Ассоциация может обратиться за финансовой поддержкой к третьим лицам.

Ассоциация имеет право использовать имущество, переданное Ассоциации юридическими или физическими лицами на договорной основе;

- 4) Ассоциация является собственником имущества структурных подразделений Ассоциации (филиалов и представительств) и других органов. Полномочия структурных подразделений и других органов Ассоциации по использованию и управлению предоставленным имуществом определяется соответствующими положениями, утвержденными Ассоциацией.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

4.1. Виды членства в Ассоциации

4.1.1. Членство в Ассоциации в зависимости от объема и содержания прав и обязанностей, которые возлагают на себя ее участники, устанавливается двух видов:

- Действительные члены;
- Ассоциированные члены.

4.1.2. Действительными членами Ассоциации являются Учредители Ассоциации, осуществляющие деятельность по перевозке грузов железнодорожным транспортом, принявшие решение об ее учреждении и подписавшие Учредительный договор, а также иные лица, принятые в Действительные члены Ассоциации, в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим уставом.

4.1.3. Ассоциированными членами Ассоциации являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию с согласия ее членов после создания Ассоциации, разделяющие цели Ассоциации, согласные с положениями Устава и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

4.1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.1.5. Количество членов Ассоциации не ограничено.

4.2. Условия и порядок приема в Ассоциированные члены

4.2.1. Ассоциированным членом Ассоциации может быть юридическое лицо любой организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, признающее положения настоящего Устава, разделяющее цели Ассоциации и способное внести вклад в реализацию целей Ассоциации.

- 4.2.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат в Ассоциированные члены должен предоставить на имя исполнительного органа Ассоциации следующие документы:
- заявление о вступлении в Ассоциацию с обоснованием причин и целей вступления;
 - анкету кандидата в установленной форме;
 - решение высшего органа управления юридического лица о вступлении в Ассоциацию;
 - справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
 - талон о регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - копию устава (или выписки из устава), удостоверенную печатью юридического лица или нотариально;
- 4.2.3. Все предоставляемые документы (кроме нотариально заверенных) оформляются на фирменном бланке юридического лица и скрепляются подписью руководителя и печатью (при наличии).
- 4.2.4. Исполнительный орган Ассоциации на основании представленных документов направляет материалы вместе с пояснительной запиской на рассмотрение Наблюдательного совета Ассоциации, в порядке предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 4.2.5. Кандидат обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения выписки из протокола Наблюдательного совета Ассоциации с решением о приеме его в Ассоциированные члены:
- подписать договор о вступлении в члены Ассоциации;
 - оплатить вступительный взнос в размере, определяемом Наблюдательным советом Ассоциации на текущий финансовый год.
- 4.2.6. После внесения вступительного взноса и подписания договора о вступлении кандидат считается принятым в число Ассоциированных членов Ассоциации, приобретает соответствующие права и несет обязанности, данные о нем заносятся в реестр членов Ассоциации.
- 4.2.7. В последующие финансовые годы, следующие за годом вступления, Ассоциированный член Ассоциации уплачивает ежегодный членский взнос в размере и в сроки, определяемые Наблюдательным советом Ассоциации на соответствующий финансовый год.

- 4.2.8. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации, кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию через шесть месяцев со дня принятия отрицательного решения Наблюдательным советом Ассоциации.
- 4.2.9. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.
- 4.3. Условия и порядок приема в Действительные члены
- 4.3.1. В Действительные члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, признающие положения настоящего Устава, разделяющие цели Ассоциации и способные внести вклад в реализацию целей Ассоциации.
- 4.3.2. Ассоциированный член Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации, по истечении 5 (пяти) лет, непрерывного членства в Ассоциации может быть принят в Действительные члены Ассоциации.
- 4.3.3. Для перевода в Действительные члены Ассоциированный член должен соответствовать следующим требованиям:
- безупречное исполнение обязанностей члена Ассоциации в течение всего срока членства в Ассоциации;
 - активное участие в деятельности Ассоциации (участие в мероприятиях, рабочих группах, проектах Ассоциации);
 - своевременная уплата всех членских взносов в течение всего периода членства;
 - отсутствие нарушений Устава Ассоциации и решений органов управления Ассоциации;
 - наличие действительного опыта в сфере перевозки грузов железнодорожным транспортом;
 - соответствие деятельности члена целям Ассоциации.
- 4.3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе в Действительные члены Ассоциированный член подает на имя исполнительного органа Ассоциации следующие документы:
- заявление о переводе в Действительные члены с обоснованием вклада в деятельность Ассоциации;
 - отчет об участии в деятельности Ассоциации за весь срок членства в Ассоциации;
 - иные документы, подтверждающие активное участие в деятельности Ассоциации.

- 4.3.5. Исполнительный орган Ассоциации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения документов:
- проверяет соответствие Ассоциированного члена требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящей главы;
 - запрашивает мнения Действительных членов Ассоциации относительно перевода кандидата;
 - подготавливает заключение о соответствии или несоответствии кандидата установленным требованиям;
 - выносит вопрос о переводе Ассоциированного члена в Действительные члены на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.3.6. Решение о переводе Ассоциированного члена в Действительные члены принимается квалифицированным большинством - не менее 2/3 (двух третей) голосов Действительных членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.3.7. В случае положительного решения о переводе:
- Ассоциированный член приобретает статус Действительного члена с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации;
 - с переведенным членом заключается дополнительное соглашение к учредительному договору, отражающее изменение статуса;
 - исполнительный орган вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации;
 - переведенный Действительный член приобретает все права и обязанности Действительного члена, предусмотренные настоящим Уставом.
- 4.3.8. В случае отрицательного решения о переводе, Ассоциированный член вправе повторно обратиться с заявлением о переводе в Действительные члены не ранее чем через 1 (один) год со дня принятия отрицательного решения Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.3.9. Перевод в Действительные члены не требует уплаты дополнительного вступительного взноса. Размер ежегодного членского взноса для переведенного Действительного члена устанавливается в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации для Действительных членов с момента следующего финансового года.
- 4.3.10. Решение о принятии в Действительные члены Ассоциации, в том числе в отношении Ассоциированных членов или иных лиц,

принимается Общим собранием членов Ассоциации на их усмотрение с учетом интересов Ассоциации и в соответствии с ее уставными целями.

4.3.11. Отрицательное решение Общего собрания членов Ассоциации о принятии в Действительные члены Ассоциации, в том числе в отношении Ассоциированных членов или иных лиц, не подлежит обязательной мотивировке и не является ущемлением или каким-либо иным нарушением прав указанных лиц.

4.4. Порядок выхода из членов Ассоциации

4.4.1. Каждый член Ассоциации (Действительный или Ассоциированный) имеет право выйти из Ассоциации в любое время.

4.4.2. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя исполнительного органа Ассоциации.

4.4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления о выходе члена из состава Ассоциации, исполнительный орган Ассоциации подготавливает:

- информацию о наличии и предложения о сроках возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- информацию о размере и предложения о сроках возврата имущества, приобретенного данным членом за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- информацию о необходимости произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- информацию о порядке и результатах выполнения членом принятых на себя обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

4.4.4. Не позднее 1 (одного) месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее

обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

4.4.5. После решения перечисленных в пункте 4.4.4 вопросов на ближайшем заседании Наблюдательного совета Ассоциации утверждается решение о выведении заявителя из состава Ассоциации.

4.4.6. Уплаченные вступительные и ежегодные членские взносы при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

4.4.7. Член Ассоциации не имеет прав на имущество Ассоциации, в том числе на переданное им имущество и членские взносы.

4.4.8. При выходе члена Ассоциации исполнительный орган вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации.

4.5. Основания и порядок исключения из членов Ассоциации

4.5.1. Член Ассоциации (Действительный или Ассоциированный) может быть исключен из состава Ассоциации до окончания финансового года в следующих случаях:

- грубого нарушения Устава Ассоциации;
- грубого нарушения норм действующего законодательства Республики Казахстан;
- систематического (два и более раза) невыполнения обязательных решений органов управления Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
- некорректных действий по отношению к Ассоциации или ее отдельным членам;
- неуплаты ежегодных членских взносов в течение 6 (шести) месяцев после наступления срока уплаты;
- если деятельность члена Ассоциации противоречит целям Ассоциации;
- если своими действиями (бездействием) член наносит существенный вред интересам Ассоциации и/или интересам ее членов;
- если в процессе своей деятельности член Ассоциации перестал соответствовать требованиям настоящего Устава.

4.5.2. Факты, свидетельствующие о действии или бездействии члена Ассоциации, являющиеся основанием для исключения из Ассоциации, должны быть представлены в письменном заявлении от членов Ассоциации или уполномоченного работника Ассоциации (если причиной исключения является неуплата членских взносов) на имя

исполнительного органа Ассоциации.

- 4.5.3. При выявлении оснований для исключения из Ассоциации исполнительный орган Ассоциации направляет члену Ассоциации уведомление, в котором извещает о наличии фактов нарушений. В уведомлении выдвигаются требования к члену Ассоциации предоставить объяснения о причинах нарушений, принятых мерах и сроках, необходимых для устранения нарушений, а также предупреждение об исключении в случае неисполнения предъявляемых требований.
- 4.5.4. Член Ассоциации, получивший уведомление о допущенных им нарушениях, должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления дать развернутый письменный ответ на имя исполнительного органа Ассоциации о готовности или неготовности исполнить предъявленные ему требования.
- 4.5.5. При получении от члена Ассоциации, допустившего нарушения, отказа выполнить требования или непредоставлении какого-либо ответа после истечения срока, установленного пунктом 4.5.4, решение об исключении из состава Ассоциации:
 - в отношении Ассоциированных членов, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации;
 - в отношении Действительных членов, принимается большинством голосов Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.5.6. При изъявлении членом Ассоциации готовности исполнить требования по устранению допущенных им нарушений, вопрос об исключении члена Ассоциации снимается по факту устранения нарушений.
- 4.5.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении из Ассоциации принимается по представлению исполнительного органа Ассоциации, оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.
- 4.5.8. Уплаченные вступительные и ежегодные членские взносы при исключении из Ассоциации возврату не подлежат.
- 4.5.9. При исключении члена Ассоциации исполнительный орган вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации.
- 4.5.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, исключенные из Ассоциации, не могут стать ее членами в течение одного.

4.5.11. Ликвидация или реорганизация одного, или нескольких членов Ассоциации не прекращает деятельность Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Действительные члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;
- 3) созывать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации в порядке предусмотренным Уставом Ассоциации;
- 4) участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации с правом решающего голоса;
- 5) вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации;
- 6) участвовать в обсуждении и принятии решений Ассоциации;
- 7) вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- 8) получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе финансовую отчетность;
- 9) безвозмездно пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- 10) указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- 11) пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- 12) участвовать на договорной основе в деятельности структур, созданных Ассоциацией;
- 13) выйти из состава Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Действительные члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство, Устав Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 2) принимать активное участие в деятельности Ассоциации;
- 3) выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) своевременно вносить ежегодные членские и иные взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации;

- 5) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 6) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 7) воздерживаться от любого вида деятельности, способной нанести ущерб репутации, финансовым, коммерческим и иным интересам Ассоциации;
- 8) исполнять иные обязанности, установленные Уставом и решениями Общего собрания членом Ассоциации.

5.3. Ассоциированные члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, являющихся предметом деятельности Ассоциации, без права голоса;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) безвозмездно пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- 4) указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- 5) пользоваться деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- 6) участвовать на договорной основе в деятельности структур, созданных Ассоциацией;
- 7) выйти из состава Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4. Ассоциированные члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство, Устав Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 2) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 3) своевременно вносить ежегодные членские взносы в размере и в сроки, установленные Наблюдательным советом Ассоциации;
- 4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6) воздерживаться от любого вида деятельности, способной нанести ущерб репутации, финансовым, коммерческим и иным интересам Ассоциации;
- 7) своевременно информировать о реорганизации, изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе фактического и (или) юридического местонахождения, других изменениях, влияющих на

деятельность Ассоциации;

- 8) при выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени Ассоциации, если такая позиция не была письменно согласована с Ассоциацией;
- 9) исполнять иные обязанности, установленные Уставом и решениями Общего собрания членом Ассоциации.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

6.1. Организационная структура Ассоциации состоит из органов управления Ассоциации.

6.2. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган – Общее собрание членом;
- Контролирующий орган – Наблюдательный совет;
- Исполнительный орган – Генеральный директор;

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.3.1. Общее собрание членом Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и законами Республики Казахстан вопросы деятельности Ассоциации.

6.3.2. Общее собрание членом Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, установленных ее уставом, но не реже чем один раз в год.

6.3.3. При принятии решений каждый член Ассоциации имеет один голос. Передача права голоса членом Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Ассоциации, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3.4. К исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) избрание Председателя и членом Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий Председателя либо отдельных его членом;
- 3) назначение на должность Генерального директора, досрочное освобождение от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его

полномочий;

- 4) избрание членов ревизионной комиссии в порядке, установленном уставом Ассоциации;
 - 5) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований правил и стандартов, условий членства Ассоциации;
 - 6) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7) утверждение отчетов Наблюдательного совета, Генерального директора, ревизионной комиссии, с периодичностью, установленных уставом Ассоциации;
 - 8) утверждение бюджета Ассоциации, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;
 - 9) принятие решения о приеме/переводе в Действительные члены Ассоциации или исключении из Действительных членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом Ассоциации;
 - 10) утверждение размера и порядка оплаты членских взносов Действительными членами Ассоциации;
 - 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
 - 12) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Ассоциации;
 - 13) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
 - 14) утверждение Положения о Наблюдательном совете Ассоциации и Положения о Ревизионной комиссии (ревизоре) Ассоциации.
 - 15) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Ассоциации.
- 6.3.5. Общие собрания членов Ассоциации подразделяются на годовые и внеочередные. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Иные Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными. Допускается проведение Общего собрания членов Ассоциации очным и заочным способами,

в том числе с применением видеоконференцсвязи.

- 6.3.6. На ежегодном Общем собрании членов Ассоциации утверждаются:
- годовая финансовая отчетность Ассоциации;
 - отчет органов управления Ассоциации перед Действительными членами Ассоциации.
- 6.3.7. Годовое Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.3.8. Годовое Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита Ассоциации за отчетный период.
- 6.3.9. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается Наблюдательным советам Ассоциации.
- 6.3.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе:
- Наблюдательного совета;
 - Генерального директора;
 - одной третьей части членов Ассоциации.
- 6.3.11. Подготовка и проведение Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.
- 6.3.12. Расходы по созыву, подготовке и проведению Общего собрания несет Ассоциация.
- 6.3.13. Порядок, условия организации и проведения Общего собрания членов Ассоциации может устанавливаться регламентом организации работы органов управления Ассоциации.

6.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

- 6.4.1. Наблюдательный совет является контролирующим органом Ассоциации, расположенный по месту нахождения Ассоциации, состоящий из числа представителей Действительных членов, не более 7 (семи) человек. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.4.2. Председатель Наблюдательного совета:
- 1) организует работу Наблюдательного совета;
 - 2) принимает участие в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации, заседаниях Наблюдательного совета и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Ассоциации;

- 3) предлагает меры по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 4) представляет интересы Ассоциации в государственных органах, общественных объединениях, железнодорожных администрациях и международных организациях.

6.4.3. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о применении мер воздействия в отношении членов Ассоциации и их снятии или погашении по представлению специализированного органа;
- 2) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа управления Ассоциации;
- 3) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации и его освобождения от должности;
- 4) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Ассоциацией;
- 5) принятие решения о вступлении в Ассоциированные члены Ассоциации или исключении из Ассоциированных членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом Ассоциации;
- 6) рассмотрение и согласование решений по проблемным вопросам деятельности Ассоциации, а также вопросам возникающих в процессе осуществления деятельности членов Ассоциации;
- 7) согласование и представление на утверждение Общего собрания членов Ассоциации бюджета Ассоциации;
- 8) утверждение размера и порядка оплаты членских взносов Ассоциированными членами Ассоциации;
- 9) согласование сделок по распоряжению недвижимостью и основными средствами Ассоциации, залоговых сделок и сделок гарантии и поручительства на сумму свыше 3000 МРП;
- 10) утверждение правил и стандартов Ассоциации, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 11) иные вопросы, предусмотренные уставом Ассоциации и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.4.4. Порядок, условия организации и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации может устанавливаться регламентом организации работы органов управления Ассоциации.

6.4.5. Члены Наблюдательного совета могут быть освобождены от своих обязанностей, в т.ч. по собственной инициативе по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.5.1. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации. Генеральный директор назначается на срок, утверждаемый Общим собранием членов Ассоциации по представлению Наблюдательного совета, но не реже одного раза в три года.

6.5.2. Генеральный директор без доверенности действует и выступает от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами.

6.5.3. Генеральный директор:

- 1) обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов и Наблюдательного совета Ассоциации;
- 2) организует подготовку решений, консультирование по проблемам, возникающим у членов Ассоциации, инициирует подготовку общегосударственных и ведомственных нормативных актов, стимулирующих развитие рынка услуг в сфере перевозок грузов на железнодорожном транспорте;
- 3) руководит текущей деятельностью Ассоциации;
- 4) обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах Ассоциации;
- 5) назначает на должность, переводит на другую должность и освобождает от должности работников Ассоциации, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности и определяет компетенцию работников;
- 6) издает на штатных работников Ассоциации приказы и распоряжения, налагает дисциплинарные взыскания, в рамках утвержденного Общим собранием членов Ассоциации бюджета устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, принимает меры поощрения;
- 7) готовит для Общего собрания членов Ассоциации отчеты о

- деятельности Ассоциации;
- 8) организует подготовку, проведение и протоколирование Общих собраний членов и Наблюдательного совета Ассоциации;
 - 9) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;
 - 10) открывает банковские счета Ассоциации, осуществляет расходование средств в соответствии с утвержденным бюджетом и решением Наблюдательного совета Ассоциации;
 - 11) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами Ассоциации всех видов членских взносов;
 - 12) принимает заявления о приеме и прекращении членства в Ассоциации;
 - 13) принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к третьим и иным лицам;
 - 14) выносит на рассмотрение и утверждение Общего собрания членов Ассоциации предложения об изменениях и дополнениях в Устав;
 - 15) выносит на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета Ассоциации документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
 - 16) выступает на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации с предложениями о размерах членских взносов, порядке и сроках их уплаты;
 - 17) утверждает сметы административно-хозяйственных расходов в пределах утвержденного бюджета;
 - 18) утверждает состав рабочих групп для решения задач Ассоциации;
 - 19) участвует в подготовке предложений по формированию государственной политики в области услуг железнодорожных грузовых перевозок;
 - 20) принимает меры по защите прав и интересов членов Ассоциации в рамках взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, железнодорожными администрациями и международными организациями;
 - 21) определяет меры по реализации целей Ассоциации;
 - 22) разрабатывает и согласовывает с Наблюдательным советом

планы финансирования и бюджет Ассоциации;

23) определяет конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

24) осуществляет иные задачи Ассоциации, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Республики Казахстан.

6.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Ассоциации может быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

6.7. Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, и порядок принятия ими решений устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Ассоциации;
- 3) обжаловать в порядке, установленном законами Республики Казахстан, решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих;
- 4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 5) собирать членские взносы и формировать имущество Ассоциации из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
- 6) организовать проведение профессиональной учебы членов Ассоциации;
- 7) контролировать членов Ассоциации в части соблюдения ими требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 8) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Ассоциации, относительно своих членов;
- 9) вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

- 10) освещать свою работу в средствах массовой информации;
- 11) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциации функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
- 12) участвовать в обсуждении концепций проектов законов, проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность членов Ассоциации с учетом целей Ассоциации;
- 13) вносить на рассмотрение регулирующих государственных органов предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении целей Ассоциации.
- 14) Ассоциация имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и уставом Ассоциации.

7.2. Ассоциация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Ассоциации и принятые ею правила и стандарты;
- 2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);
- 3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;
- 4) информировать членов Ассоциации о поступлении и расходовании денег;
- 5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;
- 6) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Ассоциации, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, в порядке, установленном

законами Республики Казахстан, уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

- 8) доводить до сведения уполномоченного органа в сфере защиты прав потребителей информацию о поступивших обращениях потребителей и результатах их рассмотрения;
 - 9) предоставлять актуальную информацию о своих членах уполномоченному органу в сфере защиты прав потребителей и в Единую информационную систему защиты прав потребителей;
 - 10) создавать орган по рассмотрению потребительских споров, возникших между членами Ассоциации и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей;
- 7.3. Законами Республики Казахстан и уставом Ассоциации могут устанавливаться иные обязанности Ассоциации.

8. ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация вправе разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:
- 1) определение требований, предъявляемых к членам;
 - 2) повышение качества и безопасности товаров (работ, услуг), производимых ее членами;
 - 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества товаров (работ, услуг);
 - 4) повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции;
 - 5) применение способов обеспечения имущественной ответственности;
 - 6) защиту интересов членов.
- 8.2. Правила и стандарты Ассоциации не противоречат законодательству Республики Казахстан.
- 8.3. Принятие правил и стандартов Ассоциации не исключает возможности принятия государственными органами в пределах их компетенции нормативных правовых актов, регулирующих деятельность членов Ассоциации.
- 8.4. Правила и стандарты Ассоциации размещаются на интернет-ресурсе Ассоциации и (или) могут быть опубликованы в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

9. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Ассоциация посредством размещения на своем интернет-ресурсе и (или) опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, может обеспечивать доступ к следующей информации (полностью или в части):
- 1) о составе своих членов;
 - 2) об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
 - 3) о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и основаниях прекращения их членства;
 - 4) об условиях членства в Ассоциации;
 - 5) о содержании правил и стандартов Ассоциации;
 - 6) о структуре и компетенции органов управления Ассоциации, количественном и персональном составе Наблюдательного совета, Исполнительного органа, о лице, осуществляющем функции Генерального директора;
 - 7) о решениях, принятых Общим собранием членов и Наблюдательным советом Ассоциации;
 - 8) о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Ассоциации (при наличии такой информации);
 - 9) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
 - 10) о результатах, проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации;
 - 11) о годовой финансовой отчетности Ассоциации и результатах ее аудита в случаях, когда законами Республики Казахстан установлена обязательность такого аудита;
 - 12) иной информации, предусмотренной законами Республики Казахстан и (или) документами Ассоциации.
- 9.2. Ассоциацией предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой ее работниками может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
- 9.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации,

ставшей известной им в силу служебного положения.

- 9.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законами Республики Казахстан.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил и стандартов Ассоциации ее член несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан и внутренними документами Ассоциации.
- 10.2. Порядок наложения взысканий на членов Ассоциации, их снятия и обжалования определяется уставом и правилами Ассоциации, если иное не установлено законами Республики Казахстан. За совершение членом Ассоциации проступка может быть наложено только одно взыскание.
- 10.3. Производство по делам о нарушениях требований правил и стандартов Ассоциации относится к компетенции Генерального директора Ассоциации.
- 10.4. В случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрено право внесения регулирующими государственными органами в Ассоциацию представления о возбуждении производства, его рассмотрение осуществляется с участием их представителя. Неявка этого представителя, надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения, не препятствует осуществлению производства.
- 10.5. Решение Генерального директора Ассоциации о наложении взыскания может быть обжаловано членом Ассоциации в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.
- 10.6. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВУ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, принимаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 11.2. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента регистрации, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и наделять их имуществом.
- 12.2. Филиалом Ассоциации является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.
- 12.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту, и представительство интересов Ассоциации, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.
- 12.4. Филиалы и представительства Ассоциации подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования - перерегистрации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.
- 13.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством РК.

14. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ И ИМУЩЕСТВО ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ

- 14.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно (по решению Общего собрания членов Ассоциации) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- 14.2. Общее собрание членов Ассоциации обязано незамедлительно письменно сообщить о ликвидации органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию Ассоциации и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии Ассоциации, к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия Ассоциации от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 14.4. Ликвидационная комиссия Ассоциации публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в официальных печатных изданиях и принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности в соответствии с

требованиями законодательства Республики Казахстан.

- 14.5. Выплата денег кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией Ассоциации в порядке очередности, установленной законодательством Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом Ассоциации, начиная со дня его утверждения.
- 14.6. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия Ассоциации составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 14.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.
- 14.8. Имущество Ассоциации, оставшееся после ее ликвидации, направляется на уставные цели.



Сараева Римма Аманжолқызы

(подпись, ФИО полностью)

Бекітілді

Заңды тұлғалар бірлестігі мүшелерінің жалпы
жиналысымен «Қазақстандық теміржол жүк
тасымалдаушыларының қауымдастығы»
Хаттама №1 бастап «20» наурыз 2026 жылдың

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ**

20 26 ж. « 29 » 04 жүргізілді

Алғашқы тіркелген күні 26.11 жыл 2020

БСН 201140031384

У С Т А В

Заңды тұлғалар бірлестіктері

«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы»

Астана қаласы, 2026 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. "Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі – "Қауымдастық" деп аталады) ерікті негізде, Қазақстан Республикасы объектілерінің, субъектілерінің және азаматтарының мүдделерін білдіретін заңды тұлғаларды олардың кәсіби, қоғамдық мақсаттары мен принциптерінің жақындығы негізінде біріктіру арқылы құрылды.
- 1.2. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.
- 1.3. Қауымдастық заңды тұлға болып табылады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді өз бетінше иемденеді және жүзеге асырады, сотта талапкер және жауапкер ретінде әрекет етеді, дербес балансы, банктік шоттары, дөңгелек мөрі, өз атауы бар бланкісі, эмблемасы және басқа да көрнекі құралдары бар. мемлекеттік және орыс тілдеріндегі сәйкестендіру.
- 1.4. Қауымдастықтың атауы:
 - 1) қазақ тіліндегі толық атауы:
"Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» заңды тұлғалардың бірлестігі";
 - 2) қазақ тіліндегі қысқартылған атауы:
"Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы" ЗТБ;
 - 3) орыс тіліндегі толық атауы:
Объединение юридических лиц "Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков";
 - 4) орыс тіліндегі қысқартылған толық атауы:
ОЮЛ "Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков".
- 1.5. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, аудан Нұра, даңғыл Тұран, ғимарат 18.
- 1.6. Қауымдастықтың құрылтайшылары болып заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер танылады, олар мыналарды құрады (құрады) Қауымдастық және ол уәкілетті органдарда тіркелгеннен кейін оның толық мүшелері болады.

- 1.7. Қауымдастық коммерциялық емес ұйым болып табылады және пайда табу мақсатын көздемейді.
- 1.8. Қауымдастық өз мүшелерінің кәсіпкерлік қызметін олардың Қауымдастық ережелері мен стандарттарының талаптарын, Қауымдастыққа мүшелік шарттарын сақтауы тұрғысынан бақылауды тексерулер жүргізу арқылы жүзеге асырады.
- 1.9. Қауымдастық мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, теміржол әкімшіліктерінде және халықаралық ұйымдарда теміржол көлігімен жүк тасымалы саласында және теміржол көлігімен байланысты сабақтас салаларда жұмыс істейтін өз мүшелерінің мүдделерін білдіреді және қорғайды

2. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ПӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

- 2.1. Қауымдастық қызметінің мәні теміржол көлігімен байланысты жүк тасымалы және онымен байланысты салалар саласындағы қызметті жүзеге асыратын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерді шоғырландыру, сондай-ақ теміржол саласына қатысушылардың тұрақты дамуы мен ынтымақтастығына ықпал ету болып табылады.
- 2.2. Қауымдастықтың мақсаттары:
 - 1) теміржол көлігімен жүктерді тасымалдау саласындағы көрсетілетін қызметтер нарығын дамытуды ынталандыратын нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және қабылдауға жәрдемдесу;
 - 2) мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, теміржол әкімшіліктерінде және халықаралық ұйымдарда Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін білдіру және қорғау;
 - 3) қауымдастық мүшелері арасындағы даулар мен жанжалдарды шешу, сондай-ақ олардың теміржол көлігімен жүк тасымалдау саласында қызмет көрсету кезіндегі және теміржол көлігімен байланысты ілеспе логистикалық, ақпараттық, экспедиторлық және сабақтас қызметті үйлестіру;
 - 4) теміржол көлігімен жүк тасымалдауды ұйымдастыруда халықаралық тәжірибені қолдану, өз мүшелеріне олардың қызметіне жаңа тиімді әдістер мен технологияларды енгізу бойынша ұсыныстар мен ұсыныстар әзірлеу;
 - 5) қызметтің проблемалық мәселелері бойынша жиналыстар, конференциялар және басқа іс-шараларды ұйымдастыру, өткізу, Қауымдастық мүшелеріне консультациялық-әдістемелік көмек көрсету;

- 6) ғылыми-зерттеу, әдістемелік, ақпараттық, өкілдік және жарнамалық іс-шараларды өткізу;
- 7) теміржол көлігімен жүктерді тасымалдау бойынша отандық көрсетілетін қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
- 8) отандық жүк теміржол тасымалдаушыларының бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
- 9) нарық қатысушыларының тұтынушылар алдындағы жауапкершілігін күшейту;
- 10) осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де мақсаттар.

3. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МҮЛКІ

- 3.1. Қауымдастықтың мүлкін қалыптастыру көздері болып табылады:
 - 1) Қауымдастық мүшелерінің міндетті жарналары;
 - 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
 - 3) кәсіпкерлік қызметпен, Қауымдастық мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіптік мүдделерімен байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
 - 4) кәсіпкерлік қызметке, Қауымдастық мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне қатысты ақпараттық материалдарды сатудан түскен қаражат;
 - 5) банктік шот және банктік салым шарттарының талаптары бойынша екінші деңгейдегі банктерде ақшаны орналастырудан алынған кірістер;
 - 6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.
- 3.2. Қауымдастықтың бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігін жүргізу келесі жағдайларда міндетті түрде тексерілуге жатады заңдармен Қазақстан Республикасының.
- 3.3. Қауымдастық тұрақты мерзімді негізде төленетін міндетті мүшелік жарналарды белгілейді.
- 3.4. Жарналар меншік болып табылады Қауымдастықтар Қауымдастықтың шотына түседі және оның қызметін жүзеге асыру үшін пайдаланылады.
- 3.5. Қауымдастырылған мүшелердің мүшелік жарналарының мөлшерін Бақылау кеңесі, ал толық мүшелерін Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.
- 3.6. Мүшелік жарналарды төлеу жыл сайын төлем шотының негізінде жүзеге

асырылады.

- 3.7. Қауымдастық мүшелерінің міндетті жарналарды уақтылы және толық төлеуін бақылау Қауымдастықтың Атқарушы органына жүктеледі.
- 3.8. Қауымдастықтан шыққан немесе шығарылған кезде бұрын төленген мүшелік жарналар қайтарылмайды.
- 3.9. Қауымдастықтың меншігінде ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, кез келген басқа мүлік, ұлттық валютадағы және басқа мемлекеттердің валютасындағы ақшалар, зияткерлік меншік объектілері, басқа да мүліктік және мүліктік емес құқықтар болуы мүмкін.
- 3.10. Кез келген көздерден, соның ішінде Қауымдастық қызметіне байланысты табыстар жарғылық мақсаттарды шешуге жұмсалады және оның мүшелері арасында бөлуге жатпайды.
- 3.11. Қауымдастыққа оның мүшелері берген мүлік Қауымдастықтың меншігі болып табылады. Қауымдастық мүшелері Қауымдастық меншігіне берген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға құқықтарын сақтамайды.
- 3.12. Мүшелік жарналар ақшалай (ұлттық және шетел валютасында) нысанда енгізіледі. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша мүшелік жарналар ақшалай емес нысанда ақшалай құны бар Қауымдастық мүшелерінің мүлкін, сондай-ақ мүліктік және мүліктік емес құқықтарын беру арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Ақшалай емес жарнаның құнын бағалауды Қауымдастықтың Бақылау кеңесі тиісті мүліктің немесе құқықтың нарықтық құнын негізге ала отырып, осы жарнаны салатын мүшемен келісе отырып жүргізеді. Қауымдастыққа оның мүшелерінің жарналарын төлеу тәртібімен белгіленген тәртіппен берілген мүліктің және/немесе мүліктік құқықтардың кейінгі нарықтық құнының өзгеруі осы жарналардың бағасының өзгеруіне әкеп соқтырмайды.
- 3.13. Қауымдастықтың мүлікке келесі құқықтары бар:
 - 1) Қауымдастықтың мүлкі құрылтай құжаттарында көзделген мақсаттарда ғана пайдаланылады және оның мүшелеріне, оның ішінде Қауымдастық мүшелігінен шыққан немесе шығарылған кезде де таратыла алмайды;
 - 2) Қауымдастық, егер мұндай мәмілелер құрылтай құжаттарында немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаса, өз меншігіндегі мүлікке қатысты кез келген мәмілелерді жасай алады;
 - 3) егер Қауымдастықтың атқарушы органы орынды деп тапса, Қауымдастық қаржылық қолдау алу үшін үшінші тұлғаларға жүгіне алады. Қауымдастық заңды немесе жеке тұлғалардың Бірлестікке берген мүлкін келісім-шарт негізінде пайдалануға құқылы;

- 4) Қауымдастық Қауымдастықтың құрылымдық бөлімшелерінің (филиалдары мен өкілдіктерінің) және басқа органдардың мүлкінің иесі болып табылады. Қауымдастықтың құрылымдық бөлімшелері мен басқа органдарының берілген мүлікті пайдалану және басқару жөніндегі өкілеттіктері Қауымдастық бекіткен тиісті ережелермен анықталады.

4. МҮШЕЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ, ШЫҒАРУ ЖӘНЕ ҚАУЫМДАСТЫҚТАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

4.1. Қауымдастыққа мүшелік түрлері

- 4.1.1. Қауымдастыққа мүшелік оның қатысушылары өздеріне жүктейтін құқықтар мен міндеттердің көлемі мен мазмұнына байланысты екі түрде белгіленеді:
- Толық мүшелер;
 - Қауымдастырылған мүшелер.
- 4.1.2. Қауымдастықтың толық мүшелері теміржол көлігімен жүк тасымалдау қызметін жүзеге асыратын, оны құру туралы шешім қабылдаған және Құрылтай шартына қол қойған Қауымдастықтың құрылтайшылары, сондай-ақ Құрылтайшылар болып табылады. Қауымдастықтың толық мүшелігіне осы жарғыда көзделген тәртіппен және негіздер бойынша қабылданған басқа тұлғалар.
- 4.1.3. Қауымдастықтың қауымдастырылған мүшелері - Қауымдастық құрылғаннан кейін оның мүшелерінің келісімімен Қауымдастыққа кірген, Қауымдастықтың мақсаттарымен бөлісетін, Жарғының ережелерімен келісетін және Қауымдастық алдында тұрған мақсаттарды жүзеге асыруға үлес қоса алатын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер. .
- 4.1.4. Қауымдастық мүшелері өздерінің дербестігін және заңды тұлға құқықтарын сақтайды.
- 4.1.5. Қауымдастық мүшелерінің санына шектеу қойылмаған.
- 4.2. Қауымдастырылған мүшелікке қабылдаудың шарттары мен тәртібі
- 4.2.1. Қауымдастықтың қауымдастырылған мүшесі осы Жарғының ережелерін мойындайтын, Қауымдастықтың мақсаттарымен бөлісетін және Қауымдастықтың мақсаттарын жүзеге асыруға үлес қоса алатын кез келген ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер бола алады.
- 4.2.2. Қауымдастыққа кіру үшін Қауымдастырылған мүшелікке үміткер Қауымдастықтың атқарушы органының атына келесі құжаттарды

ұсынуы керек:

- Қауымдастыққа кіру себептері мен мақсаттарын негіздей отырып, Қауымдастыққа кіру туралы өтініш;
- кандидаттың белгіленген нысандағы сауалнамасы;
- заңды тұлғаның жоғары басқару органының Қауымдастыққа кіру туралы шешімі;
- заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама;
- дара кәсіпкер ретінде қызметін бастағаны туралы хабарламаны тіркеу туралы талон;
- заңды тұлғаның мөрімен немесе нотариалды куәландырылған жарғының көшірмесі (немесе жарғыдан үзінді көшірме);

4.2.3. Барлық ұсынылған құжаттар (нотариалды куәландырылғаннан басқа) заңды тұлғаның фирмалық бланкісінде ресімделеді және басшының қолымен және мөрімен (бар болса) бекітіледі.

4.2.4. Қауымдастықтың атқарушы органы ұсынылған құжаттар негізінде материалдарды түсіндірме хатпен бірге осы Жарғыда және Қауымдастықтың ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің қарауына жібереді.

4.2.5. Үміткер Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің хаттамасынан оны Қауымдастырылған мүшелікке қабылдау туралы шешіммен үзінді көшірме алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде міндетті:

- қауымдастық мүшелігіне кіру туралы шартқа қол қою;
- ағымдағы қаржы жылына Қауымдастықтың Бақылау кеңесі белгілеген мөлшерде кіру жарнасын төлеңіз.

4.2.6. Кіру жарнасын төлегеннен кейін және кіру туралы келісімге қол қойылғаннан кейін үміткер Қауымдастықтың Қауымдастырылған мүшелерінің қатарына қабылданды деп саналады, тиісті құқықтар мен міндеттерге ие болады, ол туралы мәліметтер Қауымдастық мүшелерінің тізіліміне енгізіледі.

4.2.7. Қосылған жылдан кейінгі келесі қаржы жылдарында Қауымдастықтың Қауымдастырылған мүшесі тиісті қаржы жылына Қауымдастықтың Бақылау кеңесі белгілеген мөлшерде және мерзімде жыл сайынғы мүшелік жарнаны төлейді.

4.2.8. Қауымдастық мүшелігіне қабылдаудан бас тартқан жағдайда, үміткер Қауымдастықтың Бақылау кеңесі теріс шешім қабылдаған күннен бастап алты айдан кейін Қауымдастыққа кіру туралы өтінішпен қайта жүгінуге құқылы.

4.2.9. Қауымдастыққа мүшелікті үшінші тұлғаларға беруге болмайды.

4.3. Толық мүшелікке қабылдаудың шарттары мен тәртібі

4.3.1. Қауымдастықтың толық мүшелері ретінде заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі негізінде осы Жарғының ережелерін мойындай отырып, Қауымдастықтың мақсаттарымен бөлісе отырып, Қауымдастықтың мақсаттарын жүзеге асыруға үлес қоса алады. .

4.3.2. Қауымдастықтың қауымдастырылған мүшесі, егер Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімінде өзгеше көзделмесе, 5 (бес) жыл өткеннен кейін Қауымдастықтың үздіксіз мүшелігі Қауымдастықтың толық мүшесі болып қабылдануы мүмкін.

4.3.3. Толық мүшелікке ауысу үшін Қауымдастырылған мүше келесі талаптарға сай болуы керек:

- Қауымдастыққа мүшеліктің барлық мерзімі ішінде Қауымдастық мүшесінің міндеттерін мүлтіксіз орындау;
- қауымдастық қызметіне белсенді қатысу (Қауымдастықтың іс-шараларына, жұмыс топтарына, жобаларына қатысу);
- мүшеліктің барлық кезеңінде барлық мүшелік жарналарды уақтылы төлеу;
- Қауымдастық Жарғысын және Қауымдастықтың басқару органдарының шешімдерін бұзудың болмауы;
- жүктерді теміржол көлігімен тасымалдау саласында нақты тәжірибенің болуы;
- мүше қызметінің Қауымдастық мақсаттарына сәйкестігі.

4.3.4. Толық мүшелікке ауысу туралы мәселені қарау үшін Қауымдастырылған мүше Қауымдастықтың атқарушы органының атына келесі құжаттарды тапсырады:

- Қауымдастық қызметіне қосқан үлесін негіздей отырып, толық мүшелікке ауыстыру туралы өтініш;
- Қауымдастыққа мүшеліктің барлық мерзімі ішінде Қауымдастық қызметіне қатысу туралы есеп;
- Қауымдастықтың қызметіне белсенді қатысуын растайтын өзге де құжаттар.

4.3.5. Қауымдастықтың атқарушы органы құжаттарды алған сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде:

- қауымдастырылған мүшенің осы тараудың 4.3-тармағында

белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді;

- үміткерді ауыстыруға қатысты Қауымдастықтың толық мүшелерінен пікір сұрайды;
- кандидаттың белгіленген талаптарға сәйкестігі немесе сәйкес еместігі туралы қорытынды дайындайды;
- қауымдастырылған мүшені Толық мүшелікке ауыстыру туралы мәселені Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына шығарады.

4.3.6. Қауымдастырылған мүшені толық мүшелікке ауыстыру туралы шешім білікті көпшілік дауыспен - Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына қатысқан Қауымдастықтың толық мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) дауысымен қабылданады.

4.3.7. Ауыстыру туралы оң шешім қабылданған жағдайда:

- Қауымдастырылған мүше Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы шешім қабылдаған сәттен бастап Толық мүше мәртебесіне ие болады;
- ауыстырылған мүшемен мәртебенің өзгеруін көрсететін құрылтай шартына қосымша келісім жасалады;
- атқарушы орган Қауымдастық мүшелерінің тізіліміне тиісті жазбаны енгізеді;
- ауыстырылған Толық мүше осы Жарғыда көзделген Толық мүшенің барлық құқықтары мен міндеттеріне ие болады.

4.3.8. Ауыстыру туралы шешім теріс болған жағдайда, Қауымдастырылған мүше кемінде 1 (бір) жылдан кейін толық мүшелікке ауысу туралы өтінішпен қайта жүгінуге құқылы. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы теріс шешім қабылдаған күннен бастап бір жыл.

4.3.9. Толық мүшелікке ауысу үшін қосымша кіру жарнасын төлеу талап етілмейді. Ауыстырылған Жарамды мүше үшін жыл сайынғы мүшелік жарна мөлшері Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешіміне сәйкес белгіленеді. Келесі қаржы жылынан бастап толық мүшелер.

4.3.10. Қауымдастықтың толық мүшелігіне қабылдау туралы шешімді, оның ішінде Қауымдастырылған мүшелерге немесе басқа адамдарға қатысты, Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы олардың қалауы бойынша Қауымдастықтың мүдделерін ескере отырып және оның жарғылық мақсаттарына сәйкес қабылдайды.

4.3.11. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының Қауымдастықтың

толық мүшелігіне қабылдау туралы, оның ішінде Қауымдастырылған мүшелерге немесе басқа адамдарға қатысты қабылдаған теріс шешімі міндетті түрде уәждемеге жатпайды және бұл тұлғалардың құқықтарына нұқсан келтіру немесе басқа жолмен бұзу болып табылмайды. .

4.4. Қауымдастық мүшелігінен шығу тәртібі

4.4.1. Қауымдастықтың әрбір мүшесінің (Жарамды немесе Қауымдастырылған) Қауымдастықтан кез келген уақытта шығуға құқығы бар.

4.4.2. Мүшенің Қауымдастық құрамынан шығуы Қауымдастықтың атқарушы органының атына жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады.

4.4.3. Мүшенің Қауымдастық құрамынан шығуы туралы өтініш түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей Қауымдастықтың атқарушы органы мыналарды дайындайды:

- осы мүшенің Қауымдастықтың уақытша пайдалануына берген мүлкінің бар-жоғы туралы ақпарат және қайтару мерзімдері туралы ұсыныстар;
- қауымдастық қаражаты есебінен немесе оның пайдалануындағы осы мүше сатып алған мүліктің мөлшері туралы ақпарат және оны қайтару мерзімдері туралы ұсыныстар;
- қауымдастықпен жасалған шарттар бойынша шығатын мүшемен қаржылық есеп айырысу қажеттілігі туралы ақпарат;
- мүшенің басқа мүшелерге және жалпы Қауымдастыққа қатысты қабылдаған міндеттемелерін орындау тәртібі мен нәтижелері туралы ақпарат.

4.4.4. Мүше Қауымдастық құрамынан шығу туралы өтініш бергеннен кейін 1 (бір) айдан кешіктірмей Қауымдастық міндетті:

- осы мүшенің Қауымдастықтың уақытша пайдалануына берген мүлкін қайтару мерзімдерін анықтау;
- мүшенің Қауымдастық қаражаты есебінен сатып алған немесе оның пайдалануындағы мүлікті қайтаруының мөлшері мен мерзімдерін анықтау;
- қауымдастықпен жасалған шарттар бойынша шығатын мүшемен қаржылық және несиелік есеп айырысуларды жүргізу;
- мүшенің басқа мүшелерге және жалпы Қауымдастыққа қатысты бұрын қабылдаған міндеттемелерін орындау тәртібін анықтау.

- 4.4.5. 4.4.4-тармақта көрсетілген мәселелер шешілгеннен кейін Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің кезекті отырысында өтініш берушіні Қауымдастықтан шығару туралы шешім бекітіледі.
- 4.4.6. Төленген кіру жарналары мен жыл сайынғы мүшелік жарналар Қауымдастықтан шыққан кезде қайтарылмайды.
- 4.4.7. Қауымдастық мүшесінің Қауымдастық мүлкіне, оның ішінде өзіне берілген мүлікке және мүшелік жарналарға құқығы жоқ.
- 4.4.8. Қауымдастық мүшесі шыққан кезде атқарушы орган Қауымдастық мүшелерінің тізіліміне тиісті жазба енгізеді.
- 4.5. Қауымдастық мүшелігінен шығарудың негіздері мен тәртібі
- 4.5.1. Қауымдастық мүшесі (Толық немесе Қауымдастырылған) келесі жағдайларда қаржы жылы аяқталғанға дейін Қауымдастық құрамынан шығарылуы мүмкін:
- қауымдастық Жарғысын өрескел бұзу;
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын өрескел бұзу;
 - Қауымдастықтың басқару органдарының өз құзыреті шегінде қабылдаған міндетті шешімдерін жүйелі түрде (екі немесе одан да көп рет) орындамау;
 - қауымдастыққа немесе оның жекелеген мүшелеріне қатысты орынсыз әрекеттер;
 - төлеу мерзімі басталғаннан кейін 6 (алты) ай ішінде жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлемеу;
 - егер Қауымдастық мүшесінің қызметі Қауымдастықтың мақсаттарына қайшы келсе;
 - егер мүше өзінің іс-әрекетімен (әрекетсіздігімен) Қауымдастықтың мүдделеріне және/немесе оның мүшелерінің мүдделеріне айтарлықтай зиян келтірсе;
 - егер Қауымдастық мүшесі өз қызметі барысында осы Жарғының талаптарын орындауды тоқтатса.
- 4.5.2. Мүшенің әрекетін немесе әрекетсіздігін көрсететін фактілер Қауымдастықтан шығаруға негіз болатын бірлестіктер Қауымдастық мүшелерінің немесе Қауымдастықтың уәкілетті қызметкерінің жазбаша өтініші бойынша ұсынылуы тиіс (егер алып тастауға мүшелік жарналарды төлемеу себеп болса) Қауымдастықтың атқарушы органының атына.
- 4.5.3. Қауымдастықтан шығару негіздері анықталған жағдайда,

Қауымдастықтың атқарушы органы Қауымдастық мүшесіне хабарлама жібереді, онда заң бұзушылықтардың бар екендігі туралы хабарлайды. Хабарламада Қауымдастық мүшесінен бұзушылықтардың себептері, қабылданған шаралар мен бұзушылықтарды жою үшін қажетті мерзімдер туралы түсініктеме беруді, сондай-ақ талаптарды орындамаған жағдайда алып тастау туралы ескертуді талап етеді.

- 4.5.4. Жіберілген заң бұзушылықтар туралы хабарлама алған Қауымдастық мүшесі хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қауымдастықтың атқарушы органының атына егжей-тегжейлі жазбаша жауап беруі керек. өзіне қойылған талаптарды орындауға дайын немесе дайын емес.
- 4.5.5. Құқық бұзушылыққа жол берген Қауымдастық мүшесінен талаптарды орындаудан бас тарту немесе 4.5.4 тармағында белгіленген мерзім өткеннен кейін қандай да бір жауап бермеу туралы шешім қабылданған жағдайда, Қауымдастықтан шығару туралы шешім:
 - қауымдастырылған мүшелерге қатысты Қауымдастықтың Бақылау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады;
 - толық мүшелерге қатысты Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының көпшілік даусымен қабылданады.
- 4.5.6. Қауымдастық мүшесі өзі жіберген бұзушылықтарды жою жөніндегі талаптарды орындауға дайын екендігін білдірген жағдайда, Қауымдастық мүшесін шығару туралы мәселе бұзушылықтарды жою фактісі бойынша алынып тасталады.
- 4.5.7. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының Қауымдастықтан шығару туралы шешімі Қауымдастықтың атқарушы органының ұсынысы бойынша қабылданады, шығарылу себептерін көрсете отырып, жазбаша түрде ресімделеді.
- 4.5.8. Төленген кіру жарналары мен жыл сайынғы мүшелік жарналар Қауымдастықтан шығарылған кезде қайтарылмайды.
- 4.5.9. Қауымдастық мүшесі шығарылған жағдайда атқарушы орган Қауымдастық мүшелерінің тізіліміне тиісті жазба енгізеді.
- 4.5.10. Қауымдастықтан шығарылған заңды тұлғалар мен дара кәсіпкерлер бір жыл ішінде оның мүшесі бола алмайды.
- 4.5.11. Қауымдастықтың бір немесе бірнеше мүшелерінің таратылуы немесе қайта құрылуы Қауымдастық қызметін тоқтатпайды.

5. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Қауымдастықтың толық мүшелерінің құқығы бар:

- 1) жарғыда белгіленген тәртіппен Қауымдастықтың істерін басқаруға қатысу;
- 2) Қауымдастықтың басқару және бақылау органдарын сайлау және оларға сайлану;
- 3) қауымдастық Жарғысында көзделген тәртіппен Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысын шақыру;
- 4) қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарына шешуші дауыс беру құқығымен қатысу;
- 5) Қауымдастық қызметінің мәні болып табылатын барлық мәселелер бойынша Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына ұсыныстар енгізу;
- 6) қауымдастықтың шешімдерін талқылауға және қабылдауға қатысу;
- 7) Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының күн тәртібіне ұсыныстар енгізу;
- 8) қауымдастықтың қызметі туралы ақпаратты, оның ішінде қаржылық есептілікті алу;
- 9) Қауымдастық ұсынатын қызметтерді ақысыз пайдалану;
- 10) өзінің бланкілері мен мөрлерінде Қауымдастыққа қатыстылығын көрсету;
- 11) қауымдастықта бар іскерлік және коммерциялық ақпаратты, сондай-ақ Қауымдастық қызметінің нәтижелерін толық көлемде пайдалану;
- 12) қауымдастық құрған құрылымдардың қызметіне шарттық негізде қатысу;
- 13) осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Қауымдастық құрамынан шығу.

5.2. Қауымдастықтың толық мүшелері міндетті:

- 1) қолданыстағы заңнаманы, Қауымдастықтың Жарғысын және Қауымдастықтың басқару органдары өз өкілеттіктері шегінде қабылдаған басқа да актілерді сақтау;
- 2) қауымдастық қызметіне белсенді қатысу;
- 3) қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерін орындау;
- 4) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында белгіленген мөлшерде және мерзімде жыл сайынғы мүшелік және басқа жарналарды уақтылы төлеңіз;
- 5) қауымдастық қызметіне қатысты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты ұсыну;
- 6) қауымдастықтың қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау;

7) Қауымдастықтың беделіне, қаржылық, коммерциялық және өзге де мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін кез келген қызмет түрінен бас тарту;

8) жарғыда және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерінде белгіленген өзге де міндеттерді орындайды.

5.3. Қауымдастықтың қауымдастырылған мүшелерінің құқығы бар:

1) дауыс беру құқығынсыз Қауымдастық қызметінің мәні болып табылатын мәселелерді талқылауға қатысу;

2) қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алу;

3) Қауымдастық ұсынатын қызметтерді ақысыз пайдалану;

4) өзінің бланкілері мен мөрлерінде Қауымдастыққа қатыстылығын көрсету;

5) қауымдастықта бар іскерлік және коммерциялық ақпаратты, сондай-ақ Қауымдастық қызметінің нәтижелерін пайдалану;

6) қауымдастық құрған құрылымдардың қызметіне шарттық негізде қатысу;

7) осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Қауымдастық құрамынан шығу.

5.4. Қауымдастықтың қауымдастырылған мүшелері міндетті:

1) қолданыстағы заңнаманы, Қауымдастықтың Жарғысын және Қауымдастықтың басқару органдары өз өкілеттіктері шегінде қабылдаған басқа да актілерді сақтау;

2) қауымдастықтың басқару органдарының шешімдерін орындау;

3) Қауымдастықтың Бақылау кеңесі белгілеген мөлшерде және мерзімде жыл сайынғы мүшелік жарналарды уақтылы төленіз;

4) қауымдастық қызметіне қатысты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты ұсыну;

5) қауымдастықтың қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау;

6) Қауымдастықтың беделіне, қаржылық, коммерциялық және өзге де мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін кез келген қызмет түрінен бас тарту;

7) қайта ұйымдастыру, өзгерістер туралы уақтылы хабарлау қауымдастықтың қызметіне әсер ететін нақты және (немесе) заңды орналасқан жерінің атауы, құқықтық мәртебесі және мекен-жайы, басқа өзгерістер туралы;

8) көпшілік алдында сөйлеген сөздерінде және сөйлеген сөздерінде өз ұстанымын білдірген кезде өз атынан өз ұстанымын жарияламау Қауымдастықтар, егер мұндай ұстаным Қауымдастықпен жазбаша түрде келісілмеген болса;

9) жарғыда және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерінде белгіленген өзге де міндеттерді орындайды.

6. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

6.1. Қауымдастықтың ұйымдық құрылымы Қауымдастықтың басқару органдарынан тұрады.

6.2. Қауымдастықтың басқару органдары болып табылады:

- Жоғары орган – Мүшелердің жалпы жиналысы;
- Бақылаушы орган – Бақылау кеңесі;
- Атқарушы орган – Бас директор;

6.3. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

6.3.1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы Қауымдастықтың осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңдарымен өз құзыретіне кіретін Қауымдастық қызметінің мәселелерін қарауға өкілетті Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы болып табылады.

6.3.2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы оның жарғысында белгіленген мерзімділікпен және тәртіппен, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады.

6.3.3. Шешімдер қабылдау кезінде Қауымдастықтың әрбір мүшесінің бір дауысы болады. Қауымдастық мүшесінің дауыс беру құқығын өзге тұлғаға, оның ішінде Қауымдастықтың басқа мүшесіне беруге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен ғана жол беріледі.

6.3.4. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

- 1) жарғыны бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 2) байқау кеңесінің Төрағасы мен мүшелерін сайлау, аталған органның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе Төрағаның не оның жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 3) бас директорды қызметке тағайындау, қызметтен мерзімінен бұрын босату, сол сияқты атқарушы басқару органын құру және оның өкілеттігін тоқтату;
- 4) Қауымдастықтың жарғысында белгіленген тәртіппен тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау;
- 5) ықпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, Қауымдастық мүшелерінің ережелер мен стандарттардың талаптарын, Қауымдастыққа мүшелік шарттарын бұзғаны

туралы істерді қарау тәртібін бекіту;

- 6) қауымдастық қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану принциптерін анықтау;
 - 7) Қауымдастықтың жарғысында белгіленген мерзімділікпен Бақылау кеңесінің, Бас директордың, тексеру комиссиясының есептерін бекіту;
 - 8) қауымдастықтың бюджетін бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, Қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
 - 9) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе Қауымдастықтың жарғысында көзделген негіздер бойынша Қауымдастықтың толық мүшелігіне қабылдау/ауыстыру немесе Қауымдастықтың толық мүшелігінен шығару туралы шешім қабылдау;
 - 10) Қауымдастықтың толық мүшелерінің мүшелік жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін бекіту;
 - 11) қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау, таратушыны немесе тарату комиссиясын тағайындау;
 - 12) Қауымдастық мүшелігінен негізсіз шығарылғаны туралы тұлғалардың өтініштерін қарау;
 - 13) Қауымдастықтың бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігінің жүргізілуін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
 - 14) байқаушы кеңесі туралы ережені бекіту Қауымдастықтар және Қауымдастықтың тексеру комиссиясы (аудиторы) туралы ережелер.
 - 15) Қазақстан Республикасының заңдарына және жарғыға сәйкес өзге де шешімдер қабылдау Қауымдастықтар.
- 6.3.5. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және жылдық болып бөлінеді кезектен тыс. Қауымдастықжыл сайын мүшелердің жылдық жалпы жиналысын өткізуге міндетті Қауымдастықтар. Мүшелердің өзге де жалпы жиналыстары Қауымдастықтаркезектен тыс болып табылады. Мүшелердің жалпы жиналысын өткізуге рұқсат етіледі Қауымдастықтарбетпе-бет және сырттай тәсілдермен, соның ішінде бейнеконференцбайланысты қолдану арқылы.
- 6.3.6. Қауымдастық мүшелерінің жыл сайынғы жалпы жиналысында

мыналар бекітіледі:

- жылдық қаржылық есептілік Қауымдастықтар;
 - басқару органдарының есебі Қауымдастықтар толық мүшелер алдында Қауымдастықтар.
- 6.3.7. Қауымдастық мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы шешім қабылдау Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне кіретін басқа мәселелерді қарауға құқылы.
- 6.3.8. Қауымдастық мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш ай ішінде өткізілуі керек. Қауымдастықтың аудитін есепті кезеңде аяқтау мүмкін болмаған жағдайда көрсетілген мерзім екі айға дейін ұзартылған болып саналады.
- 6.3.9. Қауымдастық мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы Қауымдастықтың Бақылау кеңестеріне шақырылады.
- 6.3.10. Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысы оның бастамасымен шақырылады:
- Байқау кеңесінің;
 - Бас директордың;
 - мүшелердің үштен бір бөлігінің Қауымдастықтар.
- 6.3.11. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын дайындау мен өткізуді Қауымдастықтың Бас директоры жүзеге асырады.
- 6.3.12. Жалпы жиналысты шақыру, дайындау және өткізу шығындарын Қауымдастық көтереді.
- 6.3.13. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын ұйымдастыру және өткізу тәртібі, шарттары Қауымдастықтың басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру ережелерімен белгіленуі мүмкін.
- #### 6.4. БАЙҚАУШЫ КЕҢЕСІ
- 6.4.1. Байқаушы кеңес Қауымдастықтың орналасқан жері бойынша орналасқан, 7 (жеті) адамнан аспайтын, Толық мүшелерінің өкілдерінен тұратын Қауымдастықтың бақылаушы органы болып табылады. Бақылау кеңесін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы сайлайтын Төраға басқарады.
- 6.4.2. Бақылау кеңесінің төрағасы:
- 1) бақылау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;
 - 2) қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының отырыстарына, Бақылау кеңесінің отырыстарына және Қауымдастық қызметіне қатысты басқа да іс-шараларға қатысады;

- 3) қауымдастық қызметін жетілдіру шараларын ұсынады;
- 4) мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, теміржол әкімшіліктерінде және халықаралық ұйымдарда Қауымдастықтың мүдделерін білдіреді.

6.4.3. Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

- 1) қауымдастық мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолдану және мамандандырылған органның ұсынысы бойынша оларды алып тастау немесе жою туралы шешім қабылдау;
- 2) Қауымдастықтың Атқарушы органының қызметіне тексерулер жүргізу туралы шешімдер қабылдау;
- 3) Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына Қауымдастықтың Бас директорын тағайындау және оны қызметінен босату үшін кандидатты немесе кандидаттарды ұсыну;
- 4) Қауымдастық құрған арбитражда олардың өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін кандидатуралары арбитр ретінде ұсынылуы мүмкін тұлғалардың тізімін бекіту;
- 5) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе Қауымдастықтың жарғысында көзделген негіздер бойынша Қауымдастықтың Қауымдастырылған мүшелігіне кіру немесе Қауымдастықтың Қауымдастырылған мүшелігінен шығару туралы шешім қабылдау;
- 6) қауымдастық қызметінің проблемалық мәселелері, сондай-ақ мүшелердің қызметін жүзеге асыру барысында туындайтын мәселелер бойынша шешімдерді қарау және келісу Қауымдастықтар;
- 7) Қауымдастық бюджеті қауымдастығы мүшелерінің жалпы жиналысын бекіту және бекітуге ұсыну;
- 8) қауымдастықтың Қауымдастырылған мүшелерінің мүшелік жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін бекіту;
- 9) Қауымдастықтың жылжымайтын мүлкіне және негізгі құралдарына билік ету жөніндегі мәмілелерді, 3000 АЕК-тен астам сомаға кепілдік және кепілдік келісімдері мен келісімдерін келісу;
- 10) қауымдастықтың ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға енгізу өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы;

11) Қауымдастықтың жарғысында көзделген және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне кірмейтін басқа мәселелер.

6.4.4. Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру мен өткізудің тәртібі, шарттары басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру ережелерімен белгіленуі мүмкін Қауымдастықтар.

6.4.5. Байқау кеңесінің мүшелері өз міндеттерінен босатылуы мүмкін, соның ішінде. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша өз бастамасы бойынша.

6.5. БАС ДИРЕКТОР

6.5.1. Бас директордың құзыретіне кез келген мәселелер кіреді шаруашылық және өзге де қызметтің Қауымдастықтар мүшелердің Жалпы жиналысының құзыретіне жатпайтын мәселелер Қауымдастықтар және Бақылау кеңесінің Қауымдастықтар. Бас директор Байқау кеңесінің ұсынысы бойынша Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы бекіткен мерзімге тағайындалады, бірақ кемінде үш жылда бір рет.

6.5.2. Бас директор сенімхатсыз әрекет етеді және оның атынан әрекет етеді Қауымдастықтар және ұсынады Қауымдастығын үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста.

6.5.3. Бас директор:

- 1) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы мен Бақылау кеңесінің шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді;
- 2) шешімдерді дайындауды, Қауымдастық мүшелерінің проблемалары бойынша кеңес беруді ұйымдастырады, теміржол көлігімен жүктерді тасымалдау саласындағы қызметтер нарығын дамытуды ынталандыратын ұлттық және ведомстволық нормативтік құқықтық актілерді дайындауға бастамашы болады.;
- 3) қауымдастықтың ағымдағы қызметіне басшылық жасайды;
- 4) Қауымдастықтың қаржылық және ағымдағы құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие;
- 5) қауымдастық қызметкерлерін қызметке тағайындайды, басқа қызметке ауыстырады және қызметтен босатады, олармен еңбек шарттарын жасайды, қызметкерлердің міндеттерін бөледі және құзыретін анықтайды;
- 6) қауымдастықтың штаттық қызметкерлеріне бұйрықтар шығарады және бұйрықтар шығарады, тәртіптік жазалар

қолданады, Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында бекітілген бюджет шеңберінде лауазымдық жалақылар мен жеке үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, көтермелеу шараларын қолданады;

- 7) Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына Қауымдастық қызметі туралы есептер дайындайды;
- 8) Қауымдастық мүшелерінің және Бақылау кеңесінің жалпы жиналыстарын дайындауды, өткізуді және хаттамалауды ұйымдастырады;
- 9) осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қауымдастықтың мүдделерін білдіруге сенімхаттар береді;
- 10) қауымдастықтың банктік шоттарын ашады, бекітілген бюджетке және Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің шешіміне сәйкес қаражаттың жұмсалуды қамтамасыз етеді;
- 11) қауымдастық мүшелерінің мүшелік жарналардың барлық түрлерін уақтылы және толық төлеуді бақылауды жүзеге асырады;
- 12) қауымдастыққа мүшелікке қабылдау және тоқтату туралы өтініштерді қабылдайды;
- 13) қауымдастық атынан үшінші тұлғаларға және өзге тұлғаларға талаптар мен талаптар қою туралы шешімдер қабылдайды;
- 14) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына және бекітуіне Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;
- 15) Қауымдастықтың қызметін реттейтін құжаттарды Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің қарауына және бекітуіне ұсынады;
- 16) қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында және Қауымдастықтың Бақылау кеңесінің отырыстарында мүшелік жарналардың мөлшері, оларды төлеу тәртібі мен мерзімдері туралы ұсыныстармен сөз сөйлейді;
- 17) бекітілген бюджет шегінде әкімшілік-шаруашылық шығыстар сметасын бекітеді;
- 18) қауымдастықтың міндеттерін шешу үшін жұмыс топтарының құрамын бекітеді;
- 19) теміржол көлігімен жүк тасымалдау қызметтері саласындағы

мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысады;

- 20) қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау бойынша шаралар қабылдайды мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдармен, теміржол әкімшіліктерімен және халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл шеңберінде;
 - 21) қауымдастықтың мақсаттарын жүзеге асыру бойынша шараларды анықтайды;
 - 22) Қауымдастықтың қаржыландыру жоспарлары мен бюджетін әзірлейді және Бақылау кеңесімен келіседі;
 - 23) қауымдастық қызметі туралы құпия ақпаратты анықтайды;
 - 24) Қауымдастықтың осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де міндеттерін жүзеге асырады.
- 6.6. Қауымдастықтың атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін тексеру комиссиясы (аудитор) құрылуы мүмкін..
- 6.7. Қауымдастықтың тексеру комиссиясының (ревизорының) құрылымы, құрылу тәртібі, құзыреті мен өкілеттік мерзімі және олардың шешім қабылдау тәртібі Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында бекітілген Қауымдастықтың Тексеру комиссиясының ережелерімен белгіленеді. .

7. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1. Қауымдастықтың құқығы бар:

- 1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіру және қорғау, сондай-ақ олар жүгінген жағдайда мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынаста олардың өкілдері болу;
- 2) қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;
- 3) белгіленген тәртіппен шағымдануға заңдармен Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің шешімдері, әрекеттері (әрекетсіздігі);
- 4) дауларды сотта және сотқа дейін шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;

- 5) мүшелік жарналарды жинау және Қауымдастықтың мүлкін Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған басқа көздерден қалыптастыру;
- 6) қауымдастық мүшелерінің кәсіптік оқуын өткізуді ұйымдастыру
- 7) қауымдастық мүшелерінің Қауымдастық ережелері мен стандарттарының талаптарын, Қауымдастыққа мүшелік шарттарын сақтауы тұрғысынан бақылау;
- 8) өз мүшелеріне қатысты Қазақстан Республикасының заңдарында және Қауымдастық жарғысында көзделген ықпал ету шараларын қолдану;
- 9) мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзған тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізу;
- 10) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;
- 11) құрайтын мәліметтерді қоспағанда, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қауымдастықтың Қазақстан Республикасының заңдарымен жүктелген функцияларды орындауы үшін қажетті ақпаратты алу мемлекеттік құпиялар, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны.
- 12) қауымдастықтың мақсаттарын ескере отырып, Қауымдастық мүшелерінің қызметін реттейтін заңдар жобаларының тұжырымдамаларын, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын талқылауға қатысу;
- 13) қауымдастықтың мақсаттарына қатысты мемлекеттік саясатты қалыптастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша реттеуші мемлекеттік органдардың қарауына ұсыныстар енгізу.
- 14) Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңдарында және жарғыда белгіленген өзге де құқықтарға ие Қауымдастықтар.

7.2. Қауымдастық міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қауымдастықтың жарғысын және ол қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтау;
- 2) өкілеттіктері шегінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау;
- 3) мүшелер арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 4) қауымдастық мүшелерін ақшаның түсуі мен жұмсалуды туралы хабардар ету;

- 5) өз қызметінің және өз мүшелерінің қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету;
 - 6) қауымдастыққа есеп беру нысанында берген мәліметтері негізінде өз мүшелерінің қызметін талдауды жүзеге асыру, кейіннен реттеуші мемлекеттік органдарға келесі тәртіпте ұсыну, Қазақстан Республикасының заңдарында, Қауымдастықтың жарғысында немесе Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен бекітілген басқа құжатта белгіленген;
 - 7) реттеуші мемлекеттік органның назарына оның мүшесінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қауымдастықтың ережелері мен стандарттарын бұзғаны, сондай-ақ Қауымдастық мүшелеріне қатысты қолданылатын ықпал ету шаралары туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының заңдарында, Қауымдастық жарғысында немесе Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге құжат;
 - 8) тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы уәкілетті органның назарына тұтынушылардан келіп түскен өтініштер және оларды қарау нәтижелері туралы ақпаратты жеткізу;
 - 9) тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы уәкілетті органға және тұтынушылардың құқықтарын қорғаудың бірыңғай ақпараттық жүйесіне өз мүшелері туралы тиісті ақпаратты ұсыну;
 - 10) қауымдастық мүшелері мен тұтынушылар және тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы өзге де тұлғалар арасында туындаған тұтынушылық дауларды қарайтын орган құру;
- 7.3. Қазақстан Республикасының Заңдарында және Қауымдастықтың жарғысында Қауымдастықтың өзге де міндеттері белгіленуі мүмкін.

8. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

- 8.1. Қауымдастық оның барлық мүшелері орындауға міндетті, келесі мақсаттарды қамтамасыз етуге бағытталған ережелер мен стандарттарды әзірлеуге құқылы:
- 1) анықтамасы мүшелерге қойылатын талаптар;
 - 2) оның мүшелері өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) сапасы мен қауіпсіздігін арттыру;
 - 3) тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) сапасына қатысты тұтынушыларды жаңылыстыруға әкеп соғатын әрекеттердің алдын алу;

- 4) шығарылатын өнімнің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
 - 5) мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерін қолдану;
 - 6) мүшелердің мүдделерін қорғау.
- 8.2. Қауымдастықтың ережелері мен стандарттары Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейді.
- 8.3. Қауымдастықтың ережелері мен стандарттарын қабылдау мемлекеттік органдардың өз құзыреті шегінде Қауымдастық мүшелерінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді қабылдау мүмкіндігін жоққа шығармайды.
- 8.4. Қауымдастықтың ережелері мен стандарттары Қауымдастықтың интернет-ресурсында орналастырылады және (немесе) Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануы мүмкін.

9. ҚАУЫМДАСТЫҚ АҚПАРАТЫНА ҚОЛЖЕТІМДІЛІК

- 9.1. Қауымдастық өзінің интернет-ресурсында орналастыру және (немесе) Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау арқылы мынадай ақпаратқа (толық немесе ішінара) қолжетімділікті қамтамасыз ете алады::
- 1) өз мүшелерінің құрамы туралы;
 - 2) мүшелердің жауапкершілігін қамтамасыз етудің шарттары, тәсілдері және тәртібі туралы Қауымдастықтар өздері өндірген тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) тұтынушылардың және өзге де тұлғалардың алдында;
 - 3) өзінің мүшелігін тоқтатқан мүшелер туралы Қауымдастықтар, және олардың мүшелігін тоқтату негіздері туралы;
 - 4) мүшелігінің шарттары туралы Қауымдастықтар;
 - 5) ережелер мен стандарттардың мазмұны туралы Қауымдастықтар;
 - 6) басқару органдарының құрылымы мен құзыреті туралы Қауымдастықтар, бақылау кеңесінің, Атқарушы органның сандық және дербес құрамы туралы, Бас директордың функцияларын жүзеге асыратын тұлға туралы;
 - 7) мүшелердің Жалпы жиналысы мен Байқаушы кеңесі қабылдаған шешімдер туралы Қауымдастықтар;
 - 8) мүшелерді тарту жағдайлары туралы Қауымдастықтар Қазақстан Республикасы заңнамасының, қағидаларының және стандарттарының талаптарын бұзғаны үшін жауаптылыққа Қауымдастықтар (осындай ақпарат болған жағдайда);

- 9) берілген кез келген талаптар мен арыздар туралы Қауымдастықпен соттарға;
- 10) жүргізілген жұмыстардың нәтижелері туралы Қауымдастықпен мүшелердің қызметін тексеру Қауымдастықтар;
- 11) жылдық қаржылық есептілік туралы Қауымдастықтар Қазақстан Республикасының заңдарында мұндай аудиттің міндеттілігі белгіленген жағдайларда, оның аудиті нәтижелері мен нәтижелері туралы;
- 12) Қазақстан Республикасының заңдарында және (немесе) құжаттарында көзделген өзге де ақпараттан тұрады Қауымдастықтар.

9.2. Қауымдастық өз қызметкерлерінің заңсыз пайдалануы Қауымдастық мүшелеріне моральдық зиян және (немесе) мүліктік зиян келтіруі немесе осындай зиян және (немесе) зиян келтірудің алғышарттарын тудыруы мүмкін ақпаратты алу, пайдалану, өңдеу, сақтау және қорғау әдістерін қарастырады. .

9.3. Қауымдастық өз мүшелерінің алдында өз қызметкерлерінің қызметтік жағдайына байланысты өздеріне белгілі болған ақпаратты заңсыз пайдаланумен байланысты әрекеттері үшін жауап береді.

9.4. Қауымдастық ақпаратты ашу жөніндегі міндеттерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады.

10. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10.1. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, Қауымдастықтың жарғысының, ережелері мен стандарттарының талаптарын бұзғаны үшін оның мүшесі Қазақстан Республикасының заңдарына және Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес жауап береді.

10.2. Қауымдастық мүшелеріне жаза қолдану, оларды алып тастау және шағымдану тәртібі, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Қауымдастықтың жарғысымен және ережелерімен айқындалады. Қауымдастық мүшесінің теріс қылық жасағаны үшін бір ғана жаза қолданылуы мүмкін.

10.3. Қауымдастық ережелері мен стандарттарының талаптарын бұзғаны үшін іс жүргізу Қауымдастықтың Бас директорының құзыретіне жатады.

10.4. Қазақстан Республикасының заңдарында реттеуші мемлекеттік органдардың Қауымдастыққа іс жүргізуді қозғау туралы ұсыныс енгізу құқығы көзделген жағдайларда, оны қарау олардың өкілінің қатысуымен жүзеге асырылады. Қарау уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабарланған бұл өкілдің келмеуі іс жүргізуді жүзеге асыруға кедергі болмайды.

10.5. Қауымдастықтың Бас директорының айыппұл салу туралы шешіміне

Қауымдастық мүшесі Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіппен шағымдана алады.

10.6. Егер жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде мүшеге жана жаза қолданылмаса, онда ол жазаланбаған болып саналады.

11. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ЕНГІЗІЛЕТІН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

11.1. Осы Жарғыға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзгерістер мен толықтырулар Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында қабылданады.

11.2. Қауымдастықтың Жарғысына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік тіркеуге жатады және тіркелген күннен бастап күшіне енеді.

12. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ

12.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға және оларға мүлік бөлуге құқылы.

12.2. Қауымдастықтың филиалы - оның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының барлығын немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік функцияларын жүзеге асыратын Қауымдастықтың жеке бөлімшесі.

12.3. Қауымдастықтың өкілдігі - бұл Қауымдастықтың орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның атынан мәмілелер мен басқа да заңды әрекеттерді жүзеге асыратын, Қауымдастықтың мүдделерін қорғайтын және білдіретін жеке бөлімшесі.

12.4. Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркеуге, ал атауы өзгерген жағдайда қайта тіркеуге жатады.

13. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

13.1. Қауымдастық заңнамада және осы Жарғыда көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

13.2. Бірлестікті қайта құру бірігу, бірігу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру нысанында және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін.

14. БІРЛЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛҒАННАН КЕЙІНГІ МҮЛІК

14.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша ерікті түрде (Қауымдастық мүшелерінің

Жалпы жиналысының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

- 14.2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына тарату туралы дереу жазбаша хабарлауға міндетті. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы Қауымдастықтың тарату комиссиясын тағайындайды және соған сәйкес белгілейді Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қауымдастықты тарату тәртібі мен мерзімдері.
- 14.3. Қауымдастықтың тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады. Қауымдастықтың Тарату комиссиясы таратылатын Қауымдастықтың атынан сотта сөйлейді.
- 14.4. Қауымдастықтың тарату комиссиясы Қауымдастықты тарату туралы, сондай-ақ оның несие берушілерінің талаптарын ресми баспа басылымдарында жариялау тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты жариялайды және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес несие берушілерді анықтау және қарызды өндіріп алу бойынша шаралар қабылдайды. .
- 14.5. Таратылатын Қауымдастықтың несие берушілеріне ақшаны төлеуді Қауымдастықтың тарату комиссиясы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен, Қауымдастықтың аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап жүзеге асырады. .
- 14.6. Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін Қауымдастықтың тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.
- 14.7. Бірлестікті тарату бұл туралы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне енгізілгеннен кейін аяқталды деп саналады.
- 14.8. Бірлестік таратылғаннан кейін оның қалған мүлкі жарғылық мақсаттарға жұмсалады.



Сараева Р.Аиша Асмабековна
(қолы, АТБ-жөні толығымен)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 11 (одиннадцать) листах

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МІНИСТРЛІГІ»
ӘДІЛЕТ Д. ПАРЛАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ М. МІЛЕКЕТТІК МЕКЕН

**БАҒПЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ**

20 ж. е. р. ПАРАҚ ЖҮРГІЗІЛДІ

